

S.C. COMPANIA PENTRU SERVICII PUBLICE MEHEDINȚI S.A.



CUI: 16914861, J25/540/2004

Drobeta Turnu Severin, Jud. Mehedinți

Str. Traian, nr. 89, Consiliul Județean Mehedinți, et.6,cam.603

Email: csp.mehedintisa@gmail.com

Tel/Fax: 0372 521 153

CONTRACT DE MANAGEMENT - DIRECTOR GENERAL

Nr. 23 din 11.05.2023

PREAMBUL

În baza prevederilor Legii nr. 31/1990 republicată privind societățile, cu modificările și completările ulterioare și a OUG nr. 109/2011, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016

În conformitate cu prevederile actului constitutiv al SC Compania pentru Servicii Publice Mehedinți SA;

În baza Hotărârii nr. 23 din 11.05.2023 a Consiliului de Administrație al SC Compania pentru Servicii Publice Mehedinți SA, privind numirea și delegarea unor atribuții către directorii societății;

Ținând cont de acordul expres de preluare a funcției de director al societății;

s-a încheiat prezentul contract de management.

1. Părțile contractante.

1.1. S.C. COMPANIA PENTRU SERVICII PUBLICE MEHEDINȚI S.A. cu sediul în Drobeta Turnu Severin, str. Traian, nr. 89, etaj 6, camera 603, Consiliul Județean Mehedinți, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J25/540/2004, cod unic de înregistrare 16914861, denumită în continuare "societate", reprezentată prin Mitroi Costel președinte al Consiliului de Administrație al societății, pe de o parte, în calitate de mandant și

1.2. Domnul Căprărescu Vasile-Sorin, cetățean român, cu domiciliul în municipiul Drobeta Turnu-Severin, str. Avram Iancu, nr. 11A, județul Mehedinți, CNP 1800813250028, posesor al CI, serie MH, nr. 429709, eliberat de SPCLEP Drobeta Turnu-Severin la data de 30 august 2013, în calitate de manager pentru funcția de Director General, în calitate de mandatar,

am convenit încheierea prezentului contract de management.

2. Obiectul contractului.

2.1. Obiectul prezentului contract de management îl constituie împuternicirea de către mandantul menționat la pct. 1.1. a mandatarului menționat la 1.2. de a efectua acte și fapte de comerț licite în contul și pe seama mandantului și de a adopta și exercita, în numele și pe contul societății, orice decizie de afaceri în calitate de Director General, în scopul realizării obiectivelor societății, în limitele obiectului de activitate al acesteia și în limitele stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a acționarilor, hotărârile Consiliului de Administrație, precum și cele stabilite prin prezentul contract.

2.2. Mandatul încredințat prin prezentul contract de management este un mandat special.

2.3. Mandatul încredințat este pentru exercitarea atribuțiilor delegate de către Consiliul de Administrație în vederea exercitării funcției de Director general, în cadrul societății.

2.4. Pentru exercitarea unor operațiuni determinate, Directorul General poate împuternici prin mandat scris și determinat în timp, cu aprobarea Consiliului de Administrație, una sau mai multe persoane să efectueze operațiuni aflate în sfera sa de competență cu respectarea prevederilor legale, ale actului constitutiv, a hotărârii Adunării Generale a acționarilor precum și a reglementărilor specifice emise de Consiliul de Administrație.

3. Durata mandatului.

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, începând cu data intrării în vigoare, după semnarea acestuia de către părțile contractante.

3.2. În cazul împlinirii termenului mandatului Directorului General fără ca alt director general să intre în funcțiune, mandatul Directorului General în funcție se prelungește de drept, în aceleași condiții, până la numirea noului director general și preluarea de către acesta a funcției, fără a depăși o perioadă de maxim 90 zile calendaristice.

4. Conținutul mandatului încredințat.

4.1. Prin încheierea prezentului contract de mandat, se delegă către Directorul General, în principal, următoarele atribuții:

4.1.1. conducerea directă și efectivă a activității comerciale a societății în conformitate cu obiectivele generale stabilite de către Adunarea Generală a acționarilor precum și cu cele stabilite prin prezentul contract;

4.1.2. organizarea internă (funcțională) a societății, ținând cont de prevederile legale, ale actului constitutiv al societății, de reglementările interne, organigrama și statul de funcții al societății precum și de hotărârile Consiliului de Administrație al societății;

4.1.3. conducerea și coordonarea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne;

4.1.4. gestionarea patrimoniului societății în limitele fixate de către lege, actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a acționarilor sau ale Consiliului de Administrație;

4.1.5. reprezentarea generală a societății în toate raporturile juridice în care societatea este sau urmează să fie parte, în limita atribuțiilor delegate de către Consiliul de Administrație, precum și dreptul de a transmite către salariați sau către terți dreptul de reprezentare în baza unui mandat scris;

4.1.6. angajarea patrimonială a societății în raporturile juridice cu terții, prin semnătura proprie care devine și semnătura socială;

4.1.7. implementarea deciziilor adoptate de CA și AGA ale societății;

4.1.8. informarea amplă, periodică și regulată a Consiliului de Administrație al societății;

4.1.9. atribuții de tranzacționare și/sau negociere cu terții privind bunurile sau drepturile societății, în limitele fixate de către Consiliul de Administrație;

4.1.10. atribuții de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații societății sau a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;

4.1.11. colaborarea cu auditorii societății, cu depozitarul societății și Depozitarul Central, precum și cu celelate organe de control sau supraveghere ale societății;

4.1.12. efectuarea periodică a raportărilor legale;

4.1.13. informarea pieței și a acționarilor cu privire la orice act sau fapt ce face obiectul unei obligații legale de raportare;

4.1.14. atribuții privind informarea acționarilor în limitele stabilite de prevederile legale sau ale Consiliului de Administrație;

4.1.15. angajarea, promovarea și concedierea salariaților societății precum și exercitarea acțiunii disciplinare în raport cu salariații societății, în conformitate cu normele legale și reglementările interne;

4.1.16. informarea periodică a salariaților societății precum și negocierea cu aceștia a contractelor individuale de muncă și a condițiilor de muncă;

4.1.17. recompensarea salariaților în limitele stabilite de Consiliul de Administrație;

4.1.18. organizarea și apărarea integrității bunurilor mobile, imobile și necorporale aflate în patrimoniul societății;

4.1.19. alte atribuții ale Consiliului de Administrație care pot face obiectul delegării dar care nu au putut fi delegate sub condiția ratificării lor în cel mult 90 zile calendaristice;

4.1.20. alte atribuții stabilite de către Consiliul de Administrație al societății prin hotărâre sau prevăzute în mod expres în dispoziții legale.

4.2. Părțile convin ca, în cazul în care în realizarea fiecărei atribuții în parte, nu sunt identificate limite speciale stabilite de către Consiliul de Administrație al societății, Directorul are competențe în limitele legale sau statutare prevăzute pentru Consiliul de Administrație.

4.3. Explicitarea limitelor de competență pentru atribuțiile delegate precum și stabilirea unor limite inferioare celor decurgând din prezentul contract se poate efectua numai prin hotărâri ale Consiliului de Administrație.

4.4. Retragerea unor atribuții, limitarea acestora sau delegarea către alte persoane a atribuțiilor respective în cursul derulării contractului de mandat nu poate avea ca efect diminuarea remunerației stabilite prin contract.

4.5. Limitele de competență ale Directorului General sunt stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, prevederile actului constitutiv al societății, prevederile din reglementările interne precum și prevederile cuprinse în hotărârile Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale.

4.6. Mandatul încredințat Directorului General se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Adunarea Generală a acționarilor și Consiliul de Administrație, menționate în hotărâri ale acestor organe ale societății, precum și cu atribuțiile decurgând din orice norme legale.

4.7. Exercițarea oricărei atribuții menționate la punctul 4.1. se poate efectua în mod direct și individual de către Directorul General, cu respectarea limitelor de competență stabilite.

4.8. Pentru actele și faptele care fac obiectul delegării dar care sunt afectate de limite legale sau convenționale, Directorul General este obligat să respecte condițiile speciale de adoptare sau aprobare a respectivelor operațiuni.

4.9. Dreptul de reprezentare al societății în raporturile cu terții aparține Directorului General, în conformitate cu prevederile actului constitutiv și ale reglementărilor interne.

4.10. Directorul General poate delega dreptul de reprezentare, în conformitate cu prevederile actului constitutiv și ale prezentului contract, către oricare alt director al societății, către un salariat al societății sau către orice altă persoană, în condițiile legii, actului constitutiv al societății și ale prezentului contract.

5. Limitele mandatului.

5.1. Limitele generale ale mandatului acordat Directorului General sunt limitele stabilite de dispozițiile legale precum și cele stabilite de actul constitutiv al societății.

5.2. Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de dispoziții cuprinse în hotărârile Adunărilor Generale ale acționarilor și/sau hotărâri ale Consiliului de Administrație al societății.

5.3. Limitele legale ale mandatului se completează cu limitele convenționale stabilite prin prezentul contract sau prin hotărâri ale Consiliului de Administrație.

5.4. În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului Directorului General, acesta se interpretează restrictiv.

5.5. Confirmarea și explicitarea întinderii mandatului Directorului General se face de către Consiliul de Administrație al societății.

5.6. Limitele contractuale ale mandatului Directorului General sunt menționate la punctul 4.1.

5.7. Limitele dreptului de reprezentare al societății precum și limitele dreptului de delegare a dreptului de reprezentare al societății sunt cele stabilite prin dispozițiile legale, actul constitutiv, hotărârile Consiliului de Administrație, reglementările interne și punctul 4.1.

6. Drepturile și obligațiile părților.

6.1. Drepturile și obligațiile părților sunt cele stabilite, în mod expres, de dispozițiile legale precum și cele stabilite prin prezentul contract.

6.2. Drepturile și obligațiile societății în raport cu Directorul General se exercită prin Consiliul de Administrație.

6.3. Drepturile și obligațiile societății sunt:

6.3.1. de a pretinde Directorului General să efectueze acte și fapte de comerț licite în numele și pe contul societății;

6.3.2. de a pretinde Directorului General desfășurarea activității, decurgând din prezentul mandat, cu loialitate și exclusiv în interesul societății;

6.3.3. de a controla în orice moment activitatea Directorului General și rezultatele obținute în desfășurarea activității delegate;

6.3.4. de a stabili prin regulamente interne modul de organizare și funcționare a societății precum și a activității Directorului General, menținând cel puțin condițiile de desfășurare a activității din prezentul contract, potrivit activității și poziției deținute;

6.3.5. dreptul de a se opune unor măsuri propuse de către Directorul General pe care nu le consideră ca fiind oportune, dacă face dovada că acesta și-a depășit mandatul;

6.3.6. de a pretinde Directorului General realizarea performanțelor minime (realizarea bugetului de venituri și cheltuieli) stabilite de Adunarea Generală a acționarilor.

6.3.7. de a solicita, periodic sau la finalul mandatului un raport cu privire la activitatea sa și la operațiunile desfășurate sau în curs de desfășurare;

6.3.8. de a pretinde Directorului General să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății, atât în cursul mandatului, cât și o perioadă de maxim 2 (doi) ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

6.3.9. de a pretinde Directorului General să-și declare imediat orice conflicte de interese, existente sau potențiale precum și de a fi informat cu privire la deținerea de funcții sau calitatea de acționar/asociat semnificativ, cu poziție de control sau majoritar în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate;

6.3.10. de a pretinde Directorului General să participe la ședințele Adunării Generale a acționarilor și Consiliului de Administrație;

6.3.11. dreptul de a pretinde respectarea dispozițiilor legale în exercitarea mandatului;

6.3.12. dreptul de a retrage în orice moment mandatul acordat, cu respectarea obligațiilor legale și a celor asumate prin prezentul contract;

6.3.13. dreptul de a fi informat de către Directorul General cu minim 60 zile înainte de data renunțării acestuia la mandat.

6.3.14. obligația de a încheia o poliță de asigurare pentru riscurile profesionale în legătură cu exercitarea mandatului de director, plata primei fiind suportată de societate.

6.4. Drepturile Directorului General sunt:

6.4.1. dreptul de a reprezenta și de a angaja patrimonial societatea în raporturile cu terți, în limitele legale, ale obiectului de activitate al societății, ale actului constitutiv și ale competențelor delegate de către Consiliul de Administrație al societății;

6.4.2. dreptul la informare nelimitată cu privire la orice act sau fapt ce are legătură cu activitatea sau situația societății, în conformitate cu prevederile de la punctul 6.4.1., și de a utiliza aceste informații în interesul exclusiv al societății și al interesului general al acționarilor;

6.4.3. dreptul de a utiliza informațiile, mijloacele materiale și umane ale societății, necesare și utile pentru desfășurarea activității;

6.4.4. dreptul de a efectua acte și fapte licite de comerț în numele și pe contul societății, de a adopta decizii de afaceri și a le impune în activitatea curentă a societății, în limitele programului de activitate, cu respectarea dispozițiilor legale, a obiectului de activitate al societății și a prevederilor actului constitutiv;

6.4.5. dreptul de a angaja și concedia salariații societății precum și dreptul de a exercita acțiunea disciplinară în raport cu salariații societății, în baza prevederilor legale, reglementările interne, statul de funcțiuni, organigrama societății, fișa postului și celelate reglementări ale societății;

6.4.6. dreptul de a primi o remunerație lunară brută pentru mandatul asumat conform prevederilor art. 8 din contract;

6.4.7. dreptul de a participa la planurile de beneficii ale societății, în conformitate cu prevederile art. 8 pct. 8.2 lit. c) din contract;

6.4.8. dreptul de a renunța la mandatul încredințat în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract;

6.4.9. dreptul de a pretinde societății asigurarea condițiilor de desfășurare a activității convenite contractual, incluzând:

- dreptul de a beneficia la sediul central al societății de un birou (încăpere) individual dotat cu instalații de climatizare adecvate, mobilier funcțional și de protocol necesar, precum și cu toate facilitățile de comunicare internă și externă (telefon, fax, calculator, legătură la internet, etc.);

- dreptul de a beneficia de serviciile auxiliare activității de conducere precum și de birotică și dotarea aferentă desfășurării activității;

- dreptul de a beneficia de folosința unei încăperi de protocol pentru desfășurarea activității specifice de protocol, amenajată conform standardelor societății;

- dreptul de a beneficia de un loc de parcare gratuit, asigurat de către societate;

- dreptul de a beneficia de cel puțin un telefon mobil care să fie apt din punct de vedere tehnic pentru a asigura o utilizare normală, cu un abonament suportat de societate în limitele stabilite de Consiliul de Administrație, la un nivel comparabil cu drepturile acordate funcțiilor similare din entități similare. În cazul în care, Consiliul de Administrație nu stabilește limitele, cheltuielile se decontează în limita documentelor justificative, în limitele BVC;

- dreptul de a folosi, în interesul realizării mandatului, pe cheltuiala societății, un autoturism al societății, pentru deplasări în țară și în străinătate;

6.4.10. dreptul de a beneficia de apărarea reputației profesionale de către societate în cazul în care reputația profesională are de suferit din motive ce țin de exercitarea mandatului de director. Pot face obiect al apărării reputației numai actele și faptele licite ale directorului efectuate în exercitarea atribuțiilor delegate prin contractul de mandat sau a altor acte care au legătură directă cu exercitarea mandatului;

6.4.11. dreptul de a fi informat, de îndată și în scris, cu privire la orice măsură adoptată de către Consiliul de Administrație cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt având legătură cu prezentul contract sau cu calitatea de Director General al societății;

6.4.12. dreptul de a beneficia anual, integral sau fracționat, de o perioadă de concediu de 30 zile lucrătoare, remunerată la nivelul unei remunerații brute lunare;

6.4.13. dreptul de a beneficia de zile de repaos medical, conform dispozițiilor legale aplicabile;

6.4.14. dreptul de a beneficia de o asigurare pentru boală, vătămare corporală, invaliditate sau deces în sistemul public de asigurare;

6.4.15. dreptul de a beneficia, ca titular de contract, de asistență și reprezentare juridică gratuită în ceea ce privește protecția juridică proprie în raport cu terții, în litigii de orice natură (civilă, comercială, contencios administrativ, penal, etc.), decurgând din/sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor din prezentul mandat, cu excepția cazului în care există contrarietate de interese între societate și director.

Toate costurile ocazionate de asistența juridică în problemele descrise mai sus urmează să fie suportate integral de către societate. Directorul va avea libertatea de a-și alege apărătorul care să-i reprezinte interesele în cauzele repective. În funcție de fiecare situație concretă, asistența și reprezentarea juridică nu poate fi limitată de către societate, aceasta operând indiferent de numărul de litigii în care persoana sa este angrenată ca urmare a exercitării obligațiilor decurgând din calitatea de director. Dreptul de asistență și reprezentare juridică este unul integral în ceea ce privește fazele procesuale și va opera atât în fazele premergătoare unui litigiu, cât și în cele ulterioare.

Limitele temporale ale dreptului menționat anterior :

- orice litigiu inițiat împotriva Directorului în perioada de exercitare a mandatului, pe toată perioada până la finalizarea litigiului printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;

- orice litigiu inițiat împotriva Directorului în perioada de maxim doi ani de la data încetării contractului și care are legatură directă cu acte sau fapte efectuate în limitele mandatului acordat de societate în perioada de exercitare a mandatului de Director, până la finalizarea litigiului printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă.

Cheltuielile sunt recunoscute pentru toate fazele procedurale.

În cazul în care directorul câștigă litigiul este obligat să solicite obligarea părții adverse la plata cheltuielilor cu asistența juridică și să restituie societății în termen de 30 zile calendaristice de la executarea sumelor recunoscute ca și cheltuieli judiciare, asupra părții adverse.

Societatea poate, în orice moment, să pretindă documente justificative ale cheltuielilor efectuate și să sugereze Directorului modalități de apărare a intereselor proprii astfel încât să se evite pierderea litigiului.

În cazul în care, din obiectul cererii rezultă că există posibilitatea unor interese contrare între Director și Societate, analiza gradului de acordare a cheltuielilor este atributul exclusiv al Consiliului de Administrație care urmează să aprecieze cu privire la acest aspect.

Interesele contrare trebuie să existe în cadrul aceluiași litigiu sau între litigii care au legătură directă între ele.

6.4.16. dreptul la decontarea de către societate, pe baza de documente justificative a acțiunilor de protocol realizate în calitate de Director al societății, în limitele BVC;

6.4.17. dreptul de a putea să-și prezinte poziția (personal sau prin reprezentant) în orice procedură de retragere a mandatului încredințat sau care tinde să diminueze drepturile Directorului

General stabilite contractual, atât la nivelul Consiliului de Administrație ori a altor organe de control, precum și la nivelul Adunării Generale a acționarilor;

6.4.18. dreptul de a deconta cheltuielile efectuate de Directorul General în exercitarea mandatului, atât intern, cât și internațional (cazare, transport, indemnizație de deplasare, alte cheltuieli), pe baza de documente justificative, în limitele aprobate de Consiliul de Administrație la un nivel comparabil cu drepturile acordate funcțiilor similare din entități similare. În cazul în care Consiliul de Administrație nu stabilește limitele, cheltuielile se decontează în limita documentelor justificative. Indemnizația de deplasare se stabilește la un nivel reprezentativ similar cu cel practicat de celelalte entități similare;

6.4.19. dreptul de a adresa Consiliului de Administrație note sau petiții cu privire la activitatea ce urmează a fi desfășurată sau cu măsurile pe care consideră necesar a fi adoptate, ori de câte ori consideră necesar acest lucru;

6.4.20. dreptul de a beneficia de daune interese în cazul revocării nejustificate a mandatului conform prevederilor art. 11 pct. 11.8; 11.9; 11.10; 11.11-11.13 din contract;

6.4.21. dreptul la asociere profesională, cât și la formare profesională prin cursuri, la cerere, pe cheltuiala societății;

6.4.22. dreptul de a primi un loc de muncă în cadrul societății la un nivel de atribuții, competențe și salarizare similare celor ale directorilor salariați sau a altor funcții echivalente, pentru o perioadă minimă de doi ani, indiferent de modul de încetare a mandatului. Dacă societatea, din orice motiv, nu poate asigura efectiv acordarea locului de muncă prevăzut mai sus, se obligă să achite contravaloarea salariului corespunzător perioadei prestabilite de maxim 90 zile;

6.4.23. dreptul de a organiza sau participa la conferințe, simpozioane, mese rotunde, întruniri, etc., pe teme ce au legătură cu activitatea societății și de a deconta cheltuielile aferente în limitele BVC;

6.4.24. dreptul la daune interese egale cu contravaloarea remunerației totale convenite de la societate, pe perioada rămasă până la expirarea mandatului, în cazul retragerii abuzive a mandatului, în conformitate cu art. 11.10.

6.4.25. Toate drepturile Directorului General sunt obligații pentru societate.

7. Clauza de păstrare a informațiilor confidențiale.

7.1. Directorul General are obligația de a păstra confidențialitatea tuturor operațiunilor, actelor, faptelor sau informațiilor despre care ia cunoștință în perioada desfășurării activității.

7.2. Directorul General este obligat să adopte măsurile necesare pentru a preîntâmpina orice posibilă divulgare a informațiilor confidențiale sau divulgarea oricăror documente ori informații despre care știe că sunt confidențiale sau care pot produce prejudicii societății.

7.3. Directorul General este absolvit de obligația de a menține secretul cu privire la o anumită operațiune numai în cazul în care este autorizat în mod expres de către societate să divulge respectivele informații.

7.4. Directorul General poate divulga informațiile de care are cunoștință numai în cadrul unei cercetări penale sau anchete ori controale ale organelor abilitate cu privire la respectivele operațiuni și numai dacă respectivă divulgare conduce la exonerarea de răspundere a sa sau a altor persoane, în scopul aflării adevărului.

7.5. Obligația de păstrare a confidențialității informațiilor supraviețuiește prezentului contract și se întinde pe o perioadă de maxim doi ani de la încetarea contractului de mandat, indiferent de modul în care are loc această încetare.

7.6. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Directorul General este obligat să plătească societății daune interese, numai dacă aceasta dovedește că a suferit prejudicii materiale, ca urmare a acestui fapt.

7.7. Încălcarea obligației de confidențialitate este constatată prin hotărâre a Consiliului de Administrație sau a Adunării generale a acționarilor.

8. Condiții de remunerare.

8.1. Pentru îndeplinirea obligațiilor decurgând din prezentul contract de mandat, Directorul General este îndreptățit să primească o remunerație fixată de Consiliul de Administrație al societății.

8.2. Directorul General are dreptul la:

- a) o remunerație lunară la nivelul de 3(trei) salarii medii brute, calculate în baza statului de funcțiuni lunar al salariilor activi;
- b) prime acordate, în limita bugetului aprobat, cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- c) participarea la profit proporțional cu veniturile totale realizate în societate de acesta în cursul anului, în procent aprobat de Consiliul de Administrație.

8.3. Plata indemnizației Directorului General și a celorlalte drepturi negociate conform art. 8.2., trebuie să se efectueze la termenele și în condiții similare salariaților societății, societatea fiind de drept în întârziere.

8.4. Din remunerația brută lunară se rețin direct de către societate și se virează impozitele și taxele cu reținere la sursă, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. Din remunerația brută lunară, numai la cererea scrisă a Directorului se vor reține și vira de către societate contribuțiile și taxele datorate de aceasta către terțe persoane sau instituții.

8.5. Condițiile generale și speciale de remunerare ale Directorului General sunt stabilite prin dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului constitutiv precum și a dispozițiilor prezentului contract.

8.6. În caz de încetare a prezentului contract, drepturile privind indemnizația pentru perioada în care s-a exercitat mandatul urmează a fi plătite în termen de 10 zile lucrătoare.

8.7. Orice alte plăți urmează a se efectua în condițiile stabilite de dispozițiile legale sau de cele stabilite prin prezentul contract.

8.8. Nu se pot efectua niciun fel de plăți cu titlu de salarii sau alte drepturi decurgând dintr-un contract individual de muncă cu societatea în perioada în care contractul de mandat este în vigoare.

8.9. Întârzierea în achitarea obligațiilor scadente între părți conduce la plata unei penalități de 0,05% pe zi întârziere calculată până la data stingerii obligațiilor de plată între părți.

9. Incompatibilități și interdicții.

9.1. Calitatea de Director, decurgând din prezentul contract, este incompatibilă cu calitatea de salariat al societății, conform legii în vigoare la data semnării prezentului contract.

9.2. Directorul General nu poate lua credite de la societate decât în mod excepțional, cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație și cu respectarea prevederilor restrictive stabilite de lege.

9.3. Directorul General nu poate încheia acte juridice cu societatea decât în mod excepțional, cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație și cu respectarea condițiilor restrictive prevăzute de lege.

9.4. Directorul General nu va putea fi director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării sau răspunderii pentru daune.

9.5. Directorul General trebuie să respecte obligațiile, interdicțiile și incompatibilitățile stabilite de către lege, actul constitutiv sau de prezentul contract.

9.6. Nu poate avea calitatea de Director General persoana care, potrivit legii, este incapabilă sau care a fost condamnată pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare sau luare de mită, evaziune fiscală, precum și infracțiunile prevăzute de legea societăților, legea insolvenței, legislația specială privind spălarea banilor sau a infracțiunilor de corupție, legea pieței de capital.

9.7. Deținerea funcției de Director General sau administrator la o societate aflată în insolvență în ultimii 2 ani anteriori deschiderii procedurii sau existența unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile prin care s-a dispus obligarea la plată de daune ca urmare a exercitării defectuoase a atribuțiilor de administrator sau director, constituie un caz de incompatibilitate.

10. Supravegherea activității Directorului General.

10.1. Consiliul de Administrație are dreptul de a efectua acte de supraveghere și control a activității Directorului General, fiind îndrituit a solicita comunicarea de informații privind conducerea operativă a societății pentru clarificarea sau lămurirea oricăror aspecte din activitatea Directorului General.

10.2. Supravegherea exercitată de către Consiliul de Administrație nu dă dreptul acestuia de a se substitui Directorului General.

10.3. Directorul General este obligat să informeze Consiliul de Administrație cu regularitate, asupra operațiilor întreprinse.

10.4. Directorul General este obligat să încunoștințeze Consiliul de Administrație cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lui.

10.5. Consiliul de Administrație poate verifica, în orice moment, modul de îndeplinire de către Directorul General a obligațiilor contractuale și să solicite acestuia să-și respecte obligațiile contractuale asumate.

11. Răspunderea părților.

11.1. Răspunderea părților contractante poate fi antrenată în conformitate cu dispozițiile legale sau în baza prezentului contract.

11.2. Directorul General răspunde, în principal, pentru actele juridice pe care le încheie în calitate de mandatar al societății precum și pentru modul de îndeplinire a obiectivelor societății.

11.3. Directorul General răspunde pentru actele comise sau pentru omisiuni cu excepția cazului în care a consemnat în procesul verbal împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta, în scris, Consiliul de Administrație.

11.4. Directorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și se prezumă că a acționat rezonabil, pe baza informațiilor avute și în interesul societății, până la proba contrarie.

11.5. Directorul General răspunde față de societate pentru prejudiciile cauzate de salariați ca urmare a neefectuării unei supravegheri corespunzătoare.

11.6. Directorul General este solidar răspunzător cu predecesorul său imediat, dacă a luat la cunoștință de neregulile săvârșite de acesta în exercitarea mandatului și nu le-a adus la cunoștința Consiliului de Administrație.

11.7. Răspunderea penală nu înlătură răspunderea contractuală sau răspunderea civilă delictuală a părților pentru prejudiciile produse celeilalte părți.

11.8. Societatea nu poate revoca mandatul managerului decât motivat și în condițiile în care face dovada unei juste cauze, cu excepția situației în care mandatul ajunge la termen sau când părțile convin în scris că revocarea să se efectueze fără motivare.

11.9. Retragera abuzivă a mandatului încredințat sau renunțarea intempestivă la mandat, anterior împlinirii termenului contractului, conduce la plata de daune materiale și morale pentru prejudiciul produs celeilalte părți.

11.10. Părțile convin că se consideră că s-a produs o retragere abuzivă a mandatului încredințat, cel puțin în următoarele cazuri:

a) retragerea mandatului încredințat înainte de împlinirea termenului contractual fără motivare sau în baza unor motive nelegale și/sau neîntemeiate;

b) refuzul mandantului de a îndeplini obligațiile legale sau contractuale față de mandatar de natură a împiedica exercitarea obligațiilor esențiale ale acestuia.

11.11. Părțile convin că se consideră că s-a produs o renunțare abuzivă la mandatul încredințat, cel puțin în următoarele cazuri:

a) renunțarea la mandatul încredințat, înainte de împlinirea termenului contractual, s-a efectuat fără motiv și fără o înștiințare prealabilă a mandantului.

b) refuzul nejustificat al mandatarului de a îndeplini obligațiile contractuale față de mandant de natură a împiedica sau perturba activitatea societății.

11.12. Părțile convin că în situațiile menționate la art. 11.10, partea în culpă urmează să plătească daune interese în valoarea stabilită în prezentul contract.

11.13. Valoarea daunelor morale urmează a fi stabilită prin hotărâre judecătorească.

11.14. Valoarea daunelor interese ce urmează a fi platită de către partea în culpă, conform prevederilor pct. 11.10, este stabilită la contravaloarea remunerației totale cuvenite de la societate, pe perioada rămasă până la expirarea mandatului.

11.15. Prin acordul expres al părților, limitele daunelor ce urmează a fi plătite pot fi diminuate.

11.16. Părțile convin că răspunderea Directorului General pentru prejudiciile materiale produse societății, ca urmare a activității desfășurate în temeiul acestui contract, sunt limitate la dauna directă suferită de societate, excluzându-se daunele indirecte sau imprevizibile.

11.17. Cazurile de forță majoră constatate și dovedite în conformitate cu prevederile legale și cu practica în domeniu, exonerează de răspundere Directorul General.

11.18. Cazul fortuit poate atenua sau exonera răspunderea Directorului General pentru prejudiciul suferit de societate.

12. Încetarea contractului de mandat.

12.1. Încetarea prezentului contract de mandat se realizează în conformitate cu dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului contract.

12.2. Încetarea contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

- a) Renunțarea Directorului General la mandat;
- b) Retragera mandatului de către mandant;
- c) Convenția părților;
- d) Expirarea mandatului;
- e) Imposibilitatea exercitării funcției din motive medicale mai mult de 90 zile calendaristice;
- f) Decesul Directorului General ori insolvența/lichidarea societății;
- g) Apariția unui caz de forță majoră (definit de lege) care împiedică continuarea activității uneia sau ambelor părți.

12.3. Mandatul Directorului General poate fi revocat în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale, ale actului constitutiv și ale prezentului contract.

12.4. Societatea nu poate revoca mandatul Directorului General decât motivat și în condițiile în care face dovada unei juste cauze, cu excepția situației în care mandatul expiră sau când părțile convin, în scris, ca revocarea să se efectueze fără motivare.

12.5. Nu constituie motiv just și temeinic de revocare a mandatului directorilor schimbarea componenței Consiliului de Administrație.

12.6. Renunțarea la mandat se poate efectua după înștiințarea prealabilă (în scris) a Consiliului de Administrație al societății cu minim 60 zile calendaristice înainte de data la care urmează să se producă încetarea efectivă a exercitării funcției de Director General.

12.7. În cazul în care intervine unul din cazurile de încetare a contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de către Consiliul de Administrație sau Adunarea Generală a acționarilor, după ascultarea opiniei Directorului General, prin hotărâre motivată care se comunică acestuia.

13. Secvențialitate.

13.1. Părțile convin că, dacă orice clauză a prezentului contract ar fi declarată nulă, aceasta nu atrage, în mod automat, nulitatea întregului contract.

13.2. Părțile convin înlocuirea imediată a clauzei respective printr-o clauză negociată în conformitate cu prezentul contract.

14. Litigii.

14.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de maxim 15 zile calendaristice de la notificare.

14.2. În cazul în care nu se ajunge la o soluție amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate prin mediere sau conciliere.

14.3. Dacă nu se poate ajunge la o soluție în urma medierii sau concilierii, litigiile sunt de competența instanțelor arbitrale sau judecătorești.

15. Confidențialitate.

15.1. Părțile convin să păstreze confidențialitatea cu privire la clauzele prezentului contract.

15.2. În cazul în care sunt necesare comunicări ale contractului dintre părți, către diverse instituții și/sau organisme, să se comunice copii lipsite de informații concrete referitoare la obligațiile de plată reciproce.

15.3. Divulgarea informațiilor și a conținutului contractului se poate face numai în condițiile legale sau cu acordul scris, prealabil al celeilalte părți.

15.4. Invocarea clauzelor contractuale în cadrul unei proceduri amiabile, de mediere, conciliere sau în cadrul unei proceduri arbitrale/judiciare derulată între părți și care are ca obiect stabilirea unor/unei stări de fapt ori a unor drepturi sau obligații între părțile contractante, nu constituie o încălcare a obligației de confidențialitate.

16. Alte clauze.

16.1. Indiferent de modul de încetare a contractului de mandat, mandatarul sau un reprezentant împuternicit al acestuia trebuie să efectueze predarea-primirea pe bază de proces verbal a tuturor documentelor societății și a oricăror bunuri ale acesteia, în termen de maxim 30 zile calendaristice de la încetarea mandatului sub sancțiunea suportării de daune.

16.2. Directorul General este obligat ca la încetarea mandatului, să efectueze un raport cu privire la actele și faptele efectuate în cursul mandatului sau și să-l prezinte Consiliului de Administrație sau unui împuternicit al societății în termen de maxim 30 zile calendaristice de la încetarea mandatului.

16.3. Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decât prin act adițional semnat de părțile contractante.

16.4. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare a respectivelor dispoziții legale.

16.5. Prezentul contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare. Modificarea oricăror prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul contract conduce la renegocierea clauzelor respective.

16.6. Notificările dintre părți urmează a se efectua prin servicii poștale, cu confirmare de primire, la adresele menționate la pct. 1 al prezentului contract sau la orice altă adresă comunicată reciproc de către părțile contractante ori pe bază de semnătură de primire.

16.7. Prin semnarea prezentului contract, se consideră că directorul a acceptat, în mod expres, că mandatul expiră la momentul înregistrării hotărârii de revocare în Registrul Comerțului și, pe toată perioada de valabilitate a acestuia, se angajează să respecte toate reglementările interne privind organizarea și funcționarea societății, precum și contractele de muncă încheiate cu salariații societății.

16.8. Termenii și expresiile folosite în acest contract au înțelesul legal sau cel decurgând din natura termenului respectiv.

16.9. Ori de câte ori sunt menționate exemple pentru clarificarea înțelesului unei clauze contractuale, exemplele nu sunt limitative dacă din text nu rezultă acest lucru.

16.10. Interpretarea clauzelor prezentului contract se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

16.11. Acordul de voință al părților a fost realizat și exprimat azi, la sediul social al mandandului, contractul urmand să-și producă efecte începând cu data de

16.12. Prezentul contract a fost redactat în 4 (patru) exemplare originale, cuprinde un număr de 10 pagini, fiecare parte contractantă primind câte două exemplare originale.

16.13. Cele două exemplare originale ale contractului de mandat ale societății urmează a fi distribuite astfel: un exemplar urmează a fi comunicat Departamentului Administrativ, Financiar-contabil și resurse umane; un exemplar se depune la secretariatul Consiliului de Administrație care urmează să distribuie copiile necesare după exemplarele contractului, certificate pentru conformitate.

MANDANT
Președinte Consiliu Administrație
S.C. Compania pentru Servicii Publice
Mehedinți S.A.
Mitroi Costel

MANDATAR
Căprărescu Vasile-Sorin