



Sorin Caprarescu

Director general - Sc Compania pentru Servicii Publice Mehedinti Sa
Drobeta-Turnu-Severin

Date contact

Email: caprarescu.sorin@yahoo.com

Tel: +40743079979

Oraș: Drobeta Turnu Severin

Experiență profesională

Experiență pe departamente

Administrativ / Logistică: **9 ani și 10 luni**

Office / Back-office / Secretariat: **11 luni**

Turism / Hotel staff: **3 ani și 11 luni**

Management: **6 ani și 11 luni**

Apr 2018 - prezent

6 ani și 10 luni

Director general - Sc Compania pentru Servicii Publice Mehedinti Sa

Drobeta-Turnu-Severin | Administrativ / Logistică | Administrație / Sector Public

Administrare societate pe acțiuni, capital majoritat de stat

Abilități și competențe dobândite:

Management, bugetare planificare

Mar 2014 - Ian 2018

3 ani și 11 luni

Manager - Piramid 92 Srl

Drobeta-Turnu-Severin | Turism / Hotel staff | Turism / HoReCa

Manager Pensiune - Restaurant

- coordonarea intregii activitati a pensiunii;
- optimizarea permanenta a serviciilor hoteliere oferite, astfel incat sa fie respectate standardele calitative asumate;
- monitorizarea cheltuielilor, respectarea bugetului alocat si contabilitatea primara;
- supravegherea activitatii de aprovizionare cu produse alimentare si nealimentare;
- managementul resurselor umane existente;
- coordonarea organizarii evenimentelor speciale si festive;
- urmarirea solutionarii eficiente a solicitarilor clientilor.
- prospectarea pietei de profil in vederea imbunatatirii continue a serviciilor, avand ca scop final realizarea obiectivelor asumate.

Apr 2010 - Iul 2013

3 ani și 4 luni

Sef unitate elementara de lucru - Sc Bet Cafe Arena Srl

Drobeta-Turnu-Severin | Management | Prestări servicii

Promovarea produselor și realizarea target-ului propus de companie;

Coordonarea activitatii in agentie, supravegherea si supervizarea operatiunilor

efectuate de casieri;
Derularea activitatii de exploatare a jocurilor de noroc;
Supravegherea si efectuarea platilor si incasarilor din banii proveniti de la aparatele de joc si din activitatea de pariuri in cota fixa;
Supravegherea predarii fondului de casa de la un schimb la altul;
Responsabil de buna functionare a agentiei asigurand desfasurarea civilizata a activitatii, in
sensul respectarii ordinii si linistii publice;
Asigurarea de intocmirea si transmiterea la sediu a dosarelor continand toate documentele primare intocmite in agentie in fiecare zi;
Intocmirea periodic a materialelor de sinteza (rapoarte, statistici)
Emiterea comenzilor de marfa;
Receptionarea marfurilor intrate in agentie;
Verificarea daca agentia coordonata corespunde din punct de vedere al standardelor impuse de societate si luarea masurilor necesare pentru indeplinirea standardelor cerute de companie;
Instruirea personalului nou angajat cu privire la activitatea din agentie;

Ian 2008 - Mar 2010

2 ani și 3 luni

Administrator societate - SC Sorpati Com SRL

Drobeta-Turnu-Severin | Administrativ / Logistică | Alimentară

prospectarea pietei pentru identificarea potentialilor clienti;
promovarea si vanzarea directa a marfurilor si serviciilor;
negocierea contractelor incheiate si raspunderea pentru corecta executare a acestora;
rasponsabil de intocmirea documentelor de livrare (facturi fiscale, incasari si plati);
stabilirea si dezvoltarea unei relatii profesionale cu clientii firmei;
contabilitate primara

Oct 2007 - Mar 2009

1 an și 6 luni

Referent grad 3 - Spitalul Judetean de Urgenta Drobeta Turnu Severin

Drobeta-Turnu-Severin | Administrativ / Logistică | Medicină / Sănătate

responsabil de relatia intre institutie si unitatile medicale din municipiul Dr. Tr. Severin;
primirea persoanelor pe diferite probleme si directionarea acestora catre departamentele abilitate;
relatia cu publicul;
operare calculatoare si retele;

Feb 2007 - Dec 2007

11 luni

Referent - Parlamentul Romaniei - Birou Parlamentar Drobeta Turnu Severin

Drobeta-Turnu-Severin | Office / Back-office / Secretariat | Administrație / Sector Public

relationarea cu publicul,
redactarea rapoartelor de activitate si a proceselor verbale;
organizarea deplasarilor, a sedintelor de lucru, a audientelor si a diverselor intalniri;
gestionarea si arhivarea documentelor;
monitorizarea presei;

Mar 2004 - Sep 2007

3 ani și 7 luni

Administrator - SC Sorpati Srl

Drobeta-Turnu-Severin | Management | Alimentară

Prospectarea pietei pentru identificarea potentialilor clienti.

Promovarea si vanzarea directa a marfurilor si serviciilor
Negocierea contractelor incheiate si raspunderea pentru corecta executare a acestora;
Responsabil de intocmirea documentelor de livrare (facturi fiscale, incasari si plati in numerar);
Stabilirea si dezvoltarea unei relatii profesionale cu clientii firmei;
Contabilitate primara

Aug 2005 - Ian 2006

6 luni

Reprezentant in AGA - SC AVICOLA SIMIAN SA

Drobeta-Turnu-Severin | Administrativ / Logistică | Administrație / Sector Public

aprobarea situatiei financiare anuale si stabilirea repartizarii profitului net;
relationarea cu factorii decizionali din cadrul Ministerului Agriculturii;
desemnarea administratorilor si a cenzorilor
contractarea auditului financiar

Educație

2021 - 2023

Masterat - Universitatea din Craiova

Managementul Organizației | Drobeta-Turnu-Severin

2018 - 2021

Facultate - Universitatea din Craiova

Drept și Științe Administrative | Drobeta-Turnu-Severin

2001 - 2004

Colegiu / Studii postliceale - Universitatea Craiova - Colegiul Universitar Drobeta Turnu Severin

Administratie Publica |

1995 - 1999

Liceu / Școală profesională - Liceul Teoretic Gheorghe Titeica

Matematica-Fizica |

Abilități

Abilități generale

Microsoft Office, Corel, navigare internet, Adaptare rapida la mediul de lucru, Organizare, Promovare online, Calitati de lider, Incredere in fortele proprii, pachetul microsoft office, intretinere site-uri, Spirit de echipa, Responsabilitate, Flexibilitate, Management, Comunicare, Atentie la detalii, Perseverenta, Confidentialitate, capacitatea de utilizare a cifrelor, Tenacitate, Capacitate decizionala, Etica profesionala

Limbi străine

Engleză: Avansat

Franceză: Începător

Alte informații

Calificări

Atestat de operator calculatoare si retele - Cibernetic Systems avizat de Ministerul Educatiei Nationale

dobândit în Mai 2001

Traininguri

Certificat absolvire MBA (management and business administration)

perioada lun 2012 - Sep 2012

Academia Britanica de Afaceri si Comunicare

Permis de conducere Categoria B

dobândit în 10 Oct 2000