

INFORMAȚII PERSONALE

ALINA - SORINA SANFIROIU

📍 BRÂNCOVEANU, 220121 DROBETA TURNU
SEVERIN (România)

☎ 0744987268

✉ alinasanfiroiou@yahoo.com

POZIȚIA responsabil juridic în cadrul proiectului "Reabilitare și dotare Secția Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie – din cadrul Spitalului Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin, b-dul Carol I, nr. 14"

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

12/1999–Prezent **consilier juridic**

Consiliul Județean Mehedinți, Drobeta Turnu Severin (România)

- reprezentarea juridică a instituției în instanță;
- atribuții specifice legate de vizarea pentru legalitate a contractelor și actelor emise de instituție;
- coordonare, îndrumare, sprijin și asistență juridică, în activitatea direcțiilor de specialitate din cadrul instituției precum și a autorităților publice locale, la solicitarea acestora,

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2006–2008 - **Diploma de master**

- Universitatea „Constantin Brâncuși” Târgu-Jiu - Facultatea de Științe juridice și administrative, Târgu - Jiu (România)
- specializarea drept public.

1995–1999 - **Diploma de Licență**

- UNIVERSITATEA DE VEST din Timișoara - Facultatea de Drept, Timișoara (România)
- specializarea științe juridice

1990–1994 **Diplomă de bacalaureat**

- Liceul Teoretic "Traian", Drobeta Turnu Severin (România)
- specializare matematică - fizică.

2015–2015 **Certificat de Absolvire**

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și persoanelor Vârstnice, București (România)
- evaluator proiecte.

2015–2015 Certificat

Agenția Națională a Funcționarilor publici, București (România)
modele de bune practici în administrația publică.

2007–2007 Certificat

- Centrul Regional de Formare Continua pentru Administrația Publica
Locala-Craiova, Craiova (România)

- Cooperare in dezvoltarea locala – *Experiențe ale Uniunii Europene.*

23/08/2017–30/08/2017

Managementul Performantei in Administrația Publica

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B1	B1	B1	B2	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent -
C1 și C2: Utilizator experimentat

[Cadrul european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe de comunicare - bune abilități de comunicare

- capacitate de ascultare activă

Competențe
organizaționale/*manageriale*

- competențe organizaționale dobândite prin natura activității profesionale
care solicită o bună organizare a informației și documentelor
- bun planificator, simț de răspundere, aptitudini obținute în cadrul proiectelor
realizate în grup

Competențe dobândite la
locul de muncă

- adaptabilitate în condiții de stres;
- o bună colaborare în cadrul activităților desfășurate în echipă;
- responsabili juridic în cadrul proiectului "Reabilitarea Complexului Muzeului
Regiunii Porților de Fier și valorificarea lui ca produs turistic" ,2014 - 2018.
- asistent responsabil juridic in cadrul proiectului "Reabilitare si modernizare
drumuri județene, județul Mehedinți - DJ 562A [Gruia (int. DN 56C) - Rogova (int.
DN 56A)] ; DJ563 [int. DN 56A –Oprisor (int.DJ 561A)] ; DJ 561A [Oprisor (int.
DJ 563) – Bălăcita (int. DJ 606) – Gvardinița – Bâcles – int. DJ 606A (Plopi)] ; DJ
606A [int. DJ 561A – Plopi – Izvorălu (int.DJ 561A)] ; DJ561A [int. DJ 606A –
Tâmna – int. DN6] ; DJ 607 [int. DN 67A (Strehaia) – Grozești – Păsărani – lim.
Jud. Gorj]", 2019 – 2023.
- responsabil juridic în cadrul proiectului "Reabilitare/Modernizare pentru
creșterea eficienței energetice la Pavilionul Psihiatrie I și II" – 2020 - 2024

Competență digitală

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independ ent	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Certificat ECDL